

Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe 01-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZOY EZQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más respetosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 768-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 71-A2018**, correspondiente al mes febrero 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" Numero 000008.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se realiza una reunión por la firma del contrato en el Palacio Nacional en Ministerio de Cultura y Deporte en la ciudad de Guatemala.
2. Redacción del cronograma de actividades y calendario de actividades para la ejecución en cada uno de ello.
3. visita al coordinador de la oficina municipal de la juventud de San Juan Cotzal para coordinar con el promotor musical.

4. realizar la solicitud para tener una audiencia con el alcalde municipal para poder presentarme como promotora Cultural y a la vez gestionarle una oficina donde me puedan localizar.
5. Llamadas telefónicas a autoridades indígenas, pregunta para fecha de reunión de autoridades. Y solicitud por el UDCL al encargado de Casa de la Cultura.
6. Asistencia a los que asistieron en la asamblea y elaboración de memorial en la asamblea sobre la consulta en el salón municipal de tu cuxmaj del municipio de San Juan Cotzal.
7. Asistir en el Instructivo sobre el puesto de Promotora Cultural en la ciudad de Guatemala.
8. Se recibió el equipo de cómputo y un Banner del ministerio de cultura y deporte.
9. Realizar convocatorias en el municipio de Chicaman sobre una asamblea con las autoridades.
10. Se apoyó la alcaldía indígena en elaboración de materiales para la vara de los nuevos miembros de la alcaldía indígena.
11. Apoyó en compras de los materiales a utilizar para la ceremonia maya sobre el año nuevo maya, y a la vez asistir en la ceremonia maya en el lugar sagrado de Víaq'an.
12. Apoyó en asistencia en la actividad de los nuevos miembros de la alcaldía indígena en la aldea San Felipe Chenla den municipio de San Juan Cotzal.
13. Preparación y compras de materiales a utilizar en la asamblea de una aldea de chicaman.
14. asistir en la una reunión con la alcaldía indígena donde atenderán 2 casos presentados hacia ellos y planteamiento del cronograma de reuniones que realizan la alcaldía indígena.

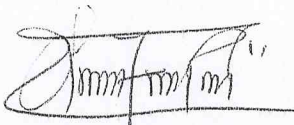
RESULTADOS:

1. Asistido en la reunión por la firma del contrato en el Palacio Nacional en Recursos Humanos en la ciudad de Guatemala en la zona 1, donde hubo una reunión antes de la firma del contrato, en donde nos dieron informaciones de diferentes aspectos, y como también nos presentaron a la Licenciada Astrid Mariana Teleguario, en donde nos informaron que es nuestra jefa inmediata y a la vez nos presentaron la Directora General Licenciada Rosa María Tacán Vázquez donde nos saludó cordialmente y a la vez nos mencionó que tenía que presentarnos al Ministro José Luis Chea. Y después de la presentación que se hubo se procesa ya la firma de contrato. Y después de ello se finaliza la reunión
2. Se redactó el cronograma de actividades y el calendario de actividades para realizarlo y ejecutarlo como promotora cultural del ministerio de cultura y deporte realizado en le municipio de san juan cotzal.
3. Se visitó al coordinador de la oficina municipal de la juventud de San Juan Cotzal donde manifestó que se podía coordinar, pero por el momento no existía mucho espacio, pero lo que sugirió es que necesitaba apoyo en compras de diferentes herramientas musicales para el maestro de música.
4. Se realizó la solicitud para tener una audiencia con el alcalde municipal para poder presentarme como promotora Cultural, y donde no se podía entregar la solicitud de la audiencia por cuestión de que el clade no se encontraba varios días en la municipalidad
5. Se realizaron llamadas telefónicas a autoridades indígenas, pregunta para fecha de reunión de autoridades. Y solicitud e entrega por el UDCL al encargado de Casa de la Cultura señor Ismael Rodríguez.

6. Se apoyó en Asistencia a los que asistieron en la asamblea y a la vez se elaboró memorial en la asamblea sobre la consulta en el salón municipal de tu cuxmaj del municipio de San Juan Cotzal.
7. Se asistió en el Instructivo sobre el puesto de Promotora Cultural, donde se dio a conocer diferentes temas a tratar, y conocer de ello y al igual se tuvo las diferentes convivencias entre los compañeros de trabajo, como también adquirir más conocimiento sobre lo mencionado anteriormente, y después de ello se entregaron materiales para utilizarlo en el proceso de desarrollo del trabajo como promotora realizado el 13 y 14 de febrero.
8. Se recibió el equipo de cómputo y un Banner del ministerio de cultura y deporte, donde se recibió solo monitor, mesa, silla y un banner que en la cual no se recibió el CPU, porque no estaba funcionando y es por ello que manifestaron que se tenía que venir a hacer entrega del otro CPU.
9. Se hizo las convocatorias en el municipio de Chicaman sobre una asamblea con las autoridades, para elegir los representantes ante el CODEDE.
10. Se colaboró con la alcaldía indígena sobre arreglos de las varas para los nuevos miembros de la alcaldía indígena para recibir el año nuevo maya realizado el 18-02-2018.
11. Se apoyó en compras de los materiales a utilizar para la ceremonia y a la vez asistir en la ceremonia maya del año nuevo en el municipio de San Juan Cotzal en el lugar sagrado de Víaq'an. 19-02-2018
12. Se apoyó en asistencia en la actividad recibir el cargo de los nuevos miembros de la alcaldía indígena en la aldea San Felipe Chenla del municipio de San Juan Cotzal. 20-02-2018
13. Se hizo la preparación y se hizo las compras de materiales a utilizar en la asamblea de una aldea de chicaman.

14. Se asistió en la una reunión con la alcaldía indígena donde también se atendieron 2 casos presentados hacia ellos y uno se resolvió y la otra en proceso. Y después de ello plantearon sus cronogramas de reuniones, y como también plantearon diferentes aspectos sobre las actividades realizadas, y también en donde menciono entregarles el contrato que tenemos, donde querían basarse sobre las funciones que nos tiene asignados, en la institución donde somos contratados. Realizado el 25 de febrero de 2018

Atentamente,



Xu'm Teresa Poma López

Vo.Bo.



Astrid Yariana Teleguano Cap
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES